

## **METODOLOGÍA DE TRABAJO PARA EL DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN APLICADOS A LOS SERVICIOS SOCIALES (ETAPAS)**

1.- Explicitar el objetivo para el que va a diseñarse el sistema de información: qué respuesta espera obtenerse del sistema. Qué preguntas van a hacersele,

2.- Conocer la organización para la que se va a diseñar el sistema, Sus objetivos, estructura, recursos, funciones, perfiles profesionales, flujos de información y procesos administrativos. Si se trata de un sistema que va a hacer operativas unas actuaciones con base jurídica como una ley, es también importante conocer los términos de dicha ley y los decretos que la reglamenten. Quién diseñe los sistemas de información debe saber situarse correctamente en las organizaciones conociéndolas, e, incluso, interpretándolas con el objeto de poder definir e identificar sus estructuras, sus fines, sus funciones y las del personal que trabaja en ellas así como las tareas que llevan a cabo. Otro objeto de conocimiento y análisis deben ser las redes de comunicación de la organización, los canales usuales de su circulación, el volumen de datos y sus documentos, el tipo de flujos, y finalmente los procedimientos de trabajo.

3.- Definir las Áreas Críticas de cada subsistema o bloque de información que quiera tratarse. (Se entiende por Área Crítica, aquellos espacios de conocimiento delimitados operativamente en razón de su importancia en el proceso de trabajo, por su vulnerabilidad, su volumen o porque deben producir medidas o datos significativos)

4.- Seleccionar documentación o investigar sobre unidades de medida utilizadas en otros sistemas de información.

5.- Seleccionar los indicadores clave u otro tipo de dato significativo que expliciten las áreas críticas establecidas.

6.- Determinar las variables necesarias para construir los indicadores o medidas que se esperan.

7,- Definir conceptualmente las variables y los valores que las componen.

8.- Establecer el procedimiento de obtención de cada una de las variables. Diseñar el flujograma de la organización/servicio.

9.- Diseñar los soportes de recogida de datos, tanto para uso manual como informatizado.

*Tema 3.- Análisis y Diseño de Sistemas de Información en Servicios Sociales*  
*Construcción de Sistemas de Información en Servicios Sociales*

10.- Redactar los manuales de uso de los soportes, incluyendo las codificaciones asignadas a los distintos valores de las variables que se van a recoger.

11.- Diseñar soportes secundarios o informes de resultados y cualquier otro tipo de documento estándar que pueda formar parte de los procesos ofimáticos.

12.- Formar a los aplicadores (profesionales que consignan habitualmente la información) para homologar los conceptos, dar pautas respecto de la sistematización de la recogida de datos y eliminar en la medida de lo posible las resistencias a la introducción de nuevos hábitos de trabajo.

13.- Pilotar el sistema manualmente y hacer un seguimiento de su funcionamiento para introducir los cambios necesarios de ajuste.

14.- Proceder a la coordinación con los gestores de la informatización para establecer las condiciones respecto del funcionamiento y prestaciones del software como de la explotación estadística de los datos.