



**PRUEBAS QUE HAY QUE SUPERAR PARA LA OBTENCIÓN
DE LA TITULACIÓN DE PROEL Y TIMONEL,
RAMA DE ESTUDIO Y FORMACIÓN.**

Los Cursos de Proel y Timonel son un importante medio de promoción del Flecha y el Arquero; no sólo en el orden técnico o de conocimientos sino también en el orden formativo, al constituirse en metas que los afiliados eligen y trabajan por alcanzar. Por otra parte el Proel y el Timonel tienen un lugar en su Unidad como colaboradores de los Mandos, estableciéndose así una responsabilización progresiva. Un Proel o Timonel pierden valor cuando no se alcanza esta fase y las enseñanzas recibidas no son puestas al servicio de los demás.

A continuación se ofrece un programa básico de pruebas y enseñanzas que han de pasar los Proeles y Timoneles en las diversas modalidades. Queda de la mano de cada Mando el saber adecuarlos a cada circunstancia y mejorarlos en todo lo que sus aptitudes le permitan.

Todas las pruebas que se indican corresponden a la Titulación de Timonel, y de éstas las que están señaladas con “(P)” son las propias del Proel.

Para realizar cualquiera de ellos, la Unidad interesada solicitará, a través de su Hogar/Agrupación, la autorización correspondiente a la Secretaría Regional de Formación quien proporcionará los programas. Una vez realizado, se enviará el Acta a la Secretaría Regional de Formación quien lo archivará y procederá al registro y expedición de títulos, de acuerdo con la Secretaría Regional de Organización.

PROGRAMACIÓN FORMATIVA:

En cualquier curso de Proel o Timonel debe insertarse al menos una sesión en la que se comente:

- La formación en la OJE. Las actividades y su función.
- Las ramas de actividades. Los Proeles y Timoneles.

***Bibliotecario:**

- Modo de organizar una biblioteca en el Hogar. (P)
- Partes de un libro.
- Cuidado de los libros. (P)
- Diferenciar entre novela, ensayo, poesía, ciencia y filosofía.
- Conocer un novelista, un ensayista, un poeta y un científico español. (P)
- Clasificación de publicaciones en una hemeroteca.
- Conocer las clasificación decimal universal.

***Redactor:**

- Hacer una redacción corta sobre un acontecimiento o hecho que se haya presenciado. (P)
- Conocer las principales reglas de ortografía y de empleo de los signos de puntuación. (P)
- Distinguir entre reportaje, editorial, artículos de fondo y otros escritos periodísticos, haciendo alguno de ellos.
- Saber hacer una entrevista. (P)
- Editar un periódico. (P)
- Saber manejar una multicopista.
- Saber hacer una multicopista de gelatina. (P)

Algunas variantes de esta modalidad pueden ser: “Prensa”, “Locutor” y “Radio”.

***Lector:**

- Resumir un relato que se haya leído (P)
- Saber elaborar una ficha bibliográfica. (P)
- Reducir un texto.
- Hacer una lectura en voz alta, con la entonación adecuada. (P)
- Conocer los géneros literarios y las principales figuras de lenguaje.
- Conocer algún Premio Nobel de Literatura.
- Elaborar una reseña.
- Narrar una historia. (P)
- Saber utilizar una biblioteca. (P)

Algunas modalidades relacionadas con ésta pueden ser: “Fichador” y “Recensionista”.

***Secretario:**

- Saber llevar el Diario de Escuadra o el Libro de Honor de la Aljaba. (P)
- Redactar una carta. (P)
- Características de las instancias.
- Conocer el sistema numérico de disposición en la elaboración de documentos.
- Llevar un archivo.
- Redactar un Acta de Reunión. (P)
- Saber llevar un Libro de Caja.